Городской округ

«Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021 № 1410

г. Железногорск

Об утверждении Порядка мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск в области образования, культуры, физической культуры и спорта

В целях повышения качества планирования расходов бюджета путем создания системы учета потребности в оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск в области образования, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», приказом Министерства финансов Красноярского края от 31.01.2014 № 10 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных районах и городских округах Красноярского края», руководствуясь Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск в области образования, культуры, физической культуры и спорта (приложение).

2. Управлению внутреннего контроля Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.Н. Панченко) довести до сведения населения настоящее постановление через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Архипова) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам Е.А. Карташова.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 23.07.2021 № 1410

Порядок

мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых муниципальными учреждениями в области образования, культуры,

физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск в области образования, культуры, физической культуры и спорта.

1.2. Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск в области образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - мониторинг), проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта бюджета ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Мониторинг осуществляется в целях:

- обеспечения учета обязательных для предоставления физическим и юридическим лицам муниципальных услуг (работ);

- определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов по муниципальным услугам (работам);

- обеспечения своевременного предоставления муниципальных услуг (работ) жителям ЗАТО Железногорск в необходимых объемах;

- формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - муниципальные учреждения).

1.4. Мониторинг реальных потребностей населения ЗАТО Железногорск позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств и координацию планов социально-экономического развития исходя из интересов населения ЗАТО Железногорск.

1.5. Мониторинг осуществляется учреждениями, обеспечивающими исполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Железногорск по вопросам местного значения в отраслевых сферах, а именно МКУ «Управление образования», МКУ «Управление культуры» и МКУ «Управление по физической культуре и спорту» (далее – уполномоченный учреждения).

1.6. Мониторингу подлежат муниципальные услуги (работы), оказываемые в рамках муниципального задания муниципальными учреждениями ЗАТО Железногорск в области образования культуры, физической культуры и спорта.

II. Исходные данные для проведения мониторинга.

2.1. Исходными данными для проведения мониторинга являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в уполномоченных учреждениях, в органах государственной статистики, в муниципальных учреждениях. Отдельные данные, отсутствующие в официальной статистике, могут быть получены в результате специальных информационных запросов или определены экспертным путем.

2.2. Прогнозные показатели для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) должны определяться уполномоченными учреждениями.

2.3. В качестве исходных данных для проведения мониторинга рассматриваются:

2.3.1. Данные (фактические и прогнозные) о численности контингента потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ).

2.3.2. Данные о натуральных объемах фактически предоставленных муниципальных услугах (работ).

2.4. Источниками фактических данных о контингентах получателей муниципальных услуг (работ) является статистическая информация о контингенте получателей, запрашиваемая в учреждениях, предоставляющих эти услуги (работы), в органах статистики, или необходимые данные определяются на основе расчетов и экспертных оценок.

2.5. Прогнозный контингент потенциальных получателей муниципальных услуг (работ) определяется соответствующим уполномоченным учреждением самостоятельно

2.6. В качестве фактических данных об объемах предоставленных муниципальных услуг (работ) используются данные из отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам в муниципальных учреждениях, отраслевых форм статистической и оперативной отчетности. В случае, отсутствия информации в отношении контингента получателей муниципальных услуг (работ) необходимые данные запрашиваются в учреждениях, предоставляющих эти услуги (работы), или определяются экспертным путем.

2.7. Кроме указанных исходных данных дополнительными способами для оценки уровня потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) могут использоваться следующие инструменты:

2.7.1. Анкетирование населения ЗАТО Железногорск, в соответствии с [Порядк](consultantplus://offline/ref=9351C5E69577E46DA643F4505A38DABEF4BF1AA061EB24DE740469C2DDF3184938586BC3DEB3AAD4FD0095933E45B)ом изучения мнения населения на территории ЗАТО Железногорск о качестве оказания муниципальных услуг (работ) в области образования культуры, физической культуры и спорта, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Железногорск.

2.7.2. Оценка интенсивности использования общественных благ, полученных потенциальными потребителями муниципальных услуг (работ) (косвенно свидетельствует о востребованности конкретной муниципальной услуги (работы).

2.7.3. Оценка показателей динамики спроса на муниципальные услуги (работы) за 3-летний период и их индексация по результатам экспертных заключений.

III. Проведение и результаты мониторинга.

3.1. Прогнозы объемов муниципальных услуг (работ) определяются уполномоченными учреждениями самостоятельно.

Прогноз объемов муниципальных услуг для каждой муниципальной услуги (работ) определяется по [формуле](#P38):

П = Пф x Т, где:

П - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работ) в натуральном выражении в соответствующем периоде;

Пф - фактический объем предоставления муниципальной услуги (работ) в текущем финансовом году;

Т - прогнозируемый индекс роста (сокращения) численности потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ) на соответствующий год к численности потенциальных потребителей в текущем финансовом году.

3.2. Оценка потребности в услугах (работах) производится ежегодно на предстоящие три года: очередной финансовый год и плановый период.

3.3. При разработке трехлетнего (среднесрочного) планирования потребности в услугах (работах) расчеты должны опираться на основные макроэкономические показатели социально-экономического развития на предстоящий трехлетний период, необходимые для разработки оценки потребности.

3.4. Результаты оценки обобщаются в таблице по форме согласно приложению к настоящему порядку и согласовываются в срок до 1 сентября текущего года с Социальным отделом Администрации ЗАТО Железногорск.

3.5. Обобщенные результаты оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) и объемы фактически предоставленных муниципальных услуг (работ) за предшествующий период должны быть опубликованы Отделом общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск на официальном сайте городского округа «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку мониторинга потребности

в муниципальных услугах (работах),

оказываемых муниципальными

учреждениями в области

образования, культуры,

физической культуры и спорта

1. Результаты оценки

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных услуг | Единица измерения муниципальных услуг | Оценка по годам | | | |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | | Плановый период |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Согласовано:

Начальник Социального отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации ЗАТО г. Железногорск подпись расшифровка

1. Совокупная оценка потребности

в предоставлении муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения для оценки объемов услуги в натуральном выражении | Потребность и фактические объемы оказания муниципальных услуг в году (N - 3) | | Потребность и фактические объемы оказания муниципальных услуг в году (N - 2) | | Потребность и фактические объемы оказания муниципальных услуг в текущем году  (N-1) | | Потребность и фактические объемы оказания муниципальных услуг в году (N) | | Оценка потребности в оказании муниципальных услуг на плановый год (N + 1) | Оценка потребности в оказании муниципальных услуг на год  (N + 2) | Оценка потребностив оказании муниципальных услуг на год  (N + 3) |
| потребность | факт | потребность | факт | потребность | факт | потребность | факт |
| в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении | в натуральном выражении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка